|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTROL DE VERSIONES** | | | | | |
| ***Versión*** | ***Hecha por:*** | ***Revisada por:*** | ***Aprobada por:*** | ***Fecha aa/mm/dd*** | ***Motivo*** |
|  | Carlos Eduardo Pérez Rueda |  |  | 11/08/11 | Versión Original |

**ACTA DE REUNIÓN DE COORDINACIÓN DEL PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | **SIGLAS DEL PROYECTO** |
| PROYECTO DISEÑO Y DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE INVENTARIOS PARA EL ALMACÉN DE UN INSTITUTO EDUCATIVO DE BELLEZA EN BUCARAMANGA, SANTANDER, COLOMBIA. | GESIN-1.0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ENCABEZADO DEL ACTA** | | | |
| **PROYECTO** | GESIN-1.0 | | |
| **CIUDAD** | Bucaramanga, Santander | **LUGAR** | Bucaramanga |
| **FECHA** | 15 DE FEBRERO DE 2016 | **CONVOCADA POR** | Diana Chacón |
| **HORA** | 3:00 PM | **FACILITADOR** | Diana Chacón |
| **OBJETIVO** | Aprobar los requerimientos del proyecto. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ASISTENTES** | | | |
| **PERSONA** | **CARGO** | **EMPRESA** | **ÁREA** |
| DIANA CHACON | Aprendiz | SENA | APRENDIZ |
| NANCY LOPEZ | Cliente | INSTITUTO TÈCNICO DE BELLEZA MARLENE | ALMACÈN |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN** | | |
| ***Qué se Debe Leer Previamente*** | ***Responsable*** | ***Aprobado (Si/No)*** |
| Acta anterior | DIANA CHACON | SI |
| ***Qué se Debe Presentar en la reunión*** | ***Responsable*** | ***Aprobado (Si/No)*** |
| Compromisos adquiridos | DIANA CHACON | SI |
| Entrevista redactada | DIANA CHACÓN | SI |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AGENDA PROGRAMADA** | | |
| ***Actividad*** | ***Responsable*** | ***Tiempo*** |
| Revisión de la planilla SRS para concretar requerimientos funcionales y no funcionales. | DIANA CHACON | 1 hora |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONCLUSIONES** | | |
| ***Item*** | ***Descripción*** | ***Objetivo Cumplido*** |
| 1 | Se analizó el informe SRS elaborado y se realizaron los respectivos ajustes. | SI |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPROMISOS** | | | |
| ***Acción*** | ***Responsable*** | ***Fecha Límite*** | ***Observaciones*** |
| Elaboración de prototipo del software. | DIANA CHACON | 14 DE MARZO DE 2016 |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CIERRE Y RESULTADO DE LA REUNIÓN** | | | |
| ***Calificación de Reunión*** | **Muy buena** | | EXcelente/Muy Buena/BUena/REgular/MAla/PÉsima |
| ***Fecha Próxima Reunión*** | | ***Lugar Próxima Reunión*** | |
|  | | ***Bucaramanga en el Instituto de Belleza Marlene*** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FIRMA Y CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA A LA REUNIÓN DESARROLLADA** | | |
| ***Asistente*** | ***Firma*** | ***A Gusto (Si/No)*** |
| Diana Carolina Chacón López |  | Si |
| Nancy López |  | Si |